

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4» г. Харовска  
(МБДОУ Детский сад № 4)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников Учреждения.  
Протокол от 12.12.2024 г. № 4



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №4»  
от «12» декабря 2024 г. № 317-од

Мнение профсоюзной организации

**УЧТЕНО.**

Протокол от 12.12.2024 г. № 14.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 4» г. Харовска**  
**(МБДОУ «Детский сад №4»)**

(далее - Положение)

(новая редакция)

г. Харовск

2024 г.

## 1. Общие положения.

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2017 года №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения»; на основании Федерального закона от 29 октября 2024 г. № 365-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»,

- постановлением Правительства Вологодской области от 30.10.2008 г. № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области) (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Вологодской области от **19.07.2024 г. № 892** «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.10.2008 г. № 2099»;

- решением Муниципального Собрания Харовского муниципального округа от **18.04.2023г. № 30** «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Харовского муниципального округа»;

- постановлением Администрации Харовского муниципального округа от **26.11.2024г. № 1539** «Об утверждении Положения оплаты труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных бюджетных образовательных организаций Харовского муниципального округа)»;

- «Положением об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных образовательных учреждений Харовского муниципального округа)», утверждённого Постановлением ХМО от 26.11.2024 г. № 1539 (с последующими изменениями и дополнениями),

- постановлением Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области от **11.12.2024 г. № 1643** «О внесении изменений в постановление Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области от 26.11.2024 г. № 1539».

и регулирует вопросы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» г. Харовска (МБДОУ «Детский сад №4», созданного в форме муниципального учреждения Харовского муниципального округа (далее – Организация).

Положение включает в себя:

порядок определения должностных окладов работников;

перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;

перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;

порядок и размеры оплаты труда заместителей и руководителя Организации;

особенности оплаты труда в Организации;

порядок формирования фонда оплаты труда работников Организации.

**1.2.** Система оплаты труда работников Организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения профсоюзного комитета, с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Муниципального Собрания Харовского муниципального округа от 18.04.2023г. № 30 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Харовского муниципального округа», «Положением об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных образовательных учреждений Харовского муниципального округа)», утверждённого Постановлением ХМО от 26.11.2024 г. № 1539 (с последующими изменениями и дополнениями) и настоящим Положением.

## 2. Порядок определения должностных окладов работников учреждения.

2.1. Работникам Организации устанавливаются должностные оклады, которые формируются на основе применения к минимальному размеру должностного оклада, установленному Решением Муниципального Собрания Харовского муниципального округа от 18.04.2023г. № 30 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Харовского муниципального округа» отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента уровня образования, коэффициента за наличие квалификационной категории и коэффициента за наличие ученой степени.

В должностные оклады педагогических работников включается размер денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями: **100 рублей** – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Должностные оклады определяются в соответствии с уровнями квалификации, установленными профессиональными стандартами. В случае если профессиональный стандарт не предусмотрен настоящим положением, должностные оклады определяются в соответствии с профессиональными квалификационными группами.

2.2. Отнесение должностей работников Организации к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России:

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих».

### 2.3. Размер отраслевого коэффициента:

для работников Организации, за исключением педагогических работников и младших воспитателей образовательной организации, – 1,28,

для педагогических работников Организации – 1,9,

для младших воспитателей Организации – 1,47.

### 2.4. Размеры коэффициентов квалификационного уровня:

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень   | Размеры коэффициентов квалификационного уровня |
|-------|--|----------------------------|--|
| 1.    | Профессии первого уровня                 | 1 квалификационный уровень | 1,4  |
|       |  | 2 квалификационный уровень | 1,5  |
| 2.    | Должности первого уровня                 | 1 квалификационный уровень | 1,6  |
|       |  | 2 квалификационный уровень | 1,7  |
| 3.    | Профессии второго уровня                 | 1 квалификационный уровень | 1,7  |
|       |  | 2 квалификационный уровень | 1,8  |
|       |  | 3 квалификационный уровень | 1,9  |
|       |  | 4 квалификационный уровень | 2,3  |
| 4.    | Должности второго уровня                 | 1 квалификационный уровень | 1,8  |
|       |  | 2 квалификационный уровень | 1,9  |

|     |   |                              |     |
|-----|---|------------------------------|-----|
|     |   | 3 квалификационный уровень   | 2,1 |
|     |   | 4 квалификационный уровень   | 2,2 |
|     |   | 5 квалификационный уровень   | 2,3 |
| 5.  | Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала                   | 1 квалификационный уровень   | 1,5 |
|     |   | 2 квалификационный уровень   | 1,7 |
|     |   | 3 квалификационный уровень   | 1,9 |
|     |   | 4 квалификационный уровень   | 2,1 |
|     |   | 5 квалификационный уровень   | 2,3 |
| 6.  | Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена        |                              | 2,3 |
| 7.  | Должности третьего уровня   | 1-5 квалификационный уровень | 1,3 |
| 8.  | Должности четвертого уровня   | 1-3 квалификационный уровень | 1,9 |
| 9.  | Должности руководителей структурных подразделений образования                   |                              | 1,9 |
| 10. | Должности руководящего состава организаций культуры, искусства и кинематографии |                              | 1,9 |

#### 2.4.1. Размеры коэффициентов уровня квалификации:

| Профессиональный стандарт   | Размеры коэффициентов уровня квалификации |
|---|---|
| Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»   |   |
| 5 уровень квалификации  | 1.8                                       |
| 6 уровень квалификации  | 1.3                                       |
| 7 уровень квалификации  | 1.9                                       |
| Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом»  |   |
| 5 уровень квалификации  | 1.8                                       |
| 6 уровень квалификации  | 1.3                                       |
| 7 уровень квалификации  | 1.9                                       |
| Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» |   |
| 3 уровень квалификации  | 1.8                                       |
| Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда»  |   |
| 6 уровень квалификации  | 1.3                                       |
| 7 уровень квалификации  | 1.9                                       |
| Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»  |   |
| 6 уровень квалификации  | 1   |

По должностям и профессиям работников, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, коэффициент квалификационного уровня устанавливается работникам в одном и том же размере при выполнении одинаковой трудовой функции (имеющим одинаковые должностные обязанности).

## 2.5. Размеры коэффициентов уровня образования:

| Уровень образования  | Размеры коэффициента |
|--|----------------------|
| Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «специалист» или «магистр» | 1,25                 |
| Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»                 | 1,20                 |
| Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование                              | 1,15                 |
|  |                      |
| Среднее (полное) общее образование   | 1,05                 |
|  |                      |

Коэффициент уровня образования устанавливается работникам Организации, занимающим должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам:

должности педагогических работников;  
должности врачей и провизоров;  
должности четвертого уровня;  
должности руководителей структурных подразделений Организации,  
должности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 7 уровень квалификации.

## 2.6. Размеры коэффициентов за наличие квалификационной категории:

| Квалификационная категория: | Размеры коэффициентов |
|-----------------------------|-----------------------|
| Высшая категория            | 1,6                   |
| Первая категория            | 1,3                   |

## 2.7. Размеры коэффициентов за наличие учёной степени:

| Учёная степень: | Размеры коэффициента<br>(за исключением организаций дополнительного профессионального образования) |
|-----------------|--|
| Доктор наук     | 1,20   |
| Кандидат наук   | 1,15   |

## 3. Выплаты компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения

Работникам Организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

**3.1.** Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

**3.1.1.** Доплата работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

Работникам Организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Доплата устанавливается по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

**3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.**

За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.**

**3.3.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.**

Работникам Организации при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**3.3.2. Доплата за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2-х часов.**

Работникам за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2-х часов устанавливается доплата в размере до 30 процентов должностного оклада.

**3.3.3. Доплаты за работу в ночное время.**

Работникам Организации устанавливается доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов) в размере 35 процентов части должностного оклада за час работы.

**3.3.4. Доплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом.**

Работникам устанавливаются доплаты с учётом объёма выполняемой работы:

- за заведование учебным кабинетом (методическим, логопедическим, физкультурным, музыкальным) в размере 5-15 процентов должностного оклада;
- за руководство учебно-методическими подразделениями - в размере 5-10 процентов должностного оклада;
- за выполнение работы инспектора по охране прав детства в размере 2-10 процентов должностного оклада;
- за выполнение работы инспектора по охране труда – в размере 5-10 процентов должностного оклада.

**3.3.5. Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам (в группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Работникам отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с интеллектуальными нарушениями (с умственной отсталостью), с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата в размере от 15 до 20 процентов должностного оклада.

В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих отдельные группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата работникам, непосредственно занятым в группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в размере 20 процентов должностного оклада.

**3.3.6. Доплата за обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением.**

Педагогическим работникам, осуществляющим обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, устанавливается доплата в размере 20 процентов должностного оклада.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения.**

**4.1.** Выплата за стаж непрерывной работы в Организации, выслугу лет в Организации.

**4.1.1.** Надбавка за стаж непрерывной работы в Организации устанавливается работникам Организации, занимающим должности педагогических работников, среднего медицинского персонала, врачей, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих второго и третьего уровней, должности и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 5 или 6 уровень квалификации, в следующих размерах:

| <b>Стаж работы</b> | <b>Размер надбавки в процентах от должностного оклада</b> |
|--------------------|---|
| до 5 лет           | 12  |
| от 5 до 10 лет     | 15  |
| от 10 до 15 лет    | 20  |
| от 15 и более      | 30  |

**4.1.2.** Надбавка за стаж непрерывной работы в Организации устанавливается работникам Организации, занимающим должности научных работников и руководителей структурных подразделений сферы научных исследований и разработок, руководителей структурных подразделений сферы образования, должности, относящиеся к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня, в следующих размерах:

| <b>Стаж работы</b> | <b>Размер надбавки в процентах от должностного оклада</b> |
|--------------------|---|
| До 5 лет           | 10  |
| От 5 до 10 лет     | 20  |
| От 10 до 15 лет    | 30  |
| От 15 и более      | 40  |

**4.1.3.** Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты.

В стаж непрерывной работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

время работы в Организации на должностях, предусмотренных подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения;

время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;

время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на предприятиях, в общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в Организации;

время обучения работников Организаций в учебных заведениях, в том числе на курсах при подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и

время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), если работники работали в Организации до поступления на обучение не менее 9 месяцев;

время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы и днем поступления на работу в Организацию не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Организацией;

время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

**4.1.4.** Если у работника право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

**4.1.5.** Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж, определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьёй 66 (1) Трудового кодекса РФ, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы.

Назначение надбавки за стаж работы производится на основании приказа руководителя Организации по представлению комиссии по установлению трудового стажа. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем Организации с учетом мнения представительного органа работников, с учетом мнения профсоюзной организации.

**4.1.6.** При временном исполнении обязанностей иного работника надбавка за стаж начисляется на оклад (должностной оклад) по основной работе.

**4.1.7.** Надбавка за стаж работы устанавливается:

Педагогическим работникам муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений округа, в возрасте до 35 лет включительно, закончившим обучение по программам высшего образования и впервые поступившим на работу в образовательные организации области на должности педагогических работников – устанавливается ежемесячная выплата за фактически отработанное время в размере 10 000 рублей в течение первых 3-х лет с момента трудоустройства.

Педагогическим работникам муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений округа, в возрасте до 35 лет включительно, закончившим обучение по программам среднего профессионального образования и впервые поступившим на работу в образовательные организации области на должности



педагогических работников – устанавливается ежемесячная выплата за фактически отработанное время в размере 8 000 рублей в течение первых 3-х лет с момента трудоустройства.

**4.1.7.1.** Назначение надбавки за стаж работы производится на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**

##### **4.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.**

Надбавка за интенсивность работы устанавливается работникам Организации в пределах фонда оплаты труда Организации и максимальными размерами не ограничивается.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам Организации устанавливается за результаты работы с учётом показателей эффективности работы работников и критериев их оценки, утверждаемых руководителем организации по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Организации.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем Организации по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Организации.

##### **4.2.2. Надбавка за наличие почетного звания.**

Работникам Организации устанавливается надбавка за наличие почетного звания («Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса») в размере 20 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в Организации.

#### **4.3. Выплаты за качество выполняемых работ.**

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам Организации в пределах фонда оплаты труда Организации и максимальными размерами не ограничивается.

Надбавка за качество выполняемых работ работникам Организации устанавливается за результаты работы с учётом показателей эффективности работы работников и критериев их оценки, утверждаемых руководителем Организации по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Организации.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем Организации по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Организации.

#### **4.4. Премияльные выплаты по итогам работы.**

Премия по итогам работы:

- за квартал,
- за учебный год (календарный год).

Показателями премирования по итогам работы являются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- активное участие в развитии образовательной организации, муниципальной и региональной системы образования;

- качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий).

На выплату премий направляется не более 20 процентов средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера.

Размер премии устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Организации и предельными размерами не ограничивается.

## **5. Порядок и размеры оплаты труда руководителя Организации.**

**5.1.** Заработная плата руководителя Организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Организации (без учёта заработной платы руководителя Организации) определяется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций (далее – учредитель Организации), в кратности от 1 до 6,5.

Размеры должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера руководителю Организации определяется учредителем Организации.

**5.2.** Минимальный размер должностного оклада руководителя Организации:

| <b>Должность</b> | <b>Минимальный размер должностного оклада (рублей)</b> |
|------------------|--|
| Руководитель     | 11 227,00  |

**5.3.** Должностной оклад руководителя Организации формируется на основе применения к минимальному должностному окладу, установленному пунктом 5.2 настоящего Положения, персонального коэффициента, коэффициента уровня образования, коэффициента за наличие квалификационной категории и коэффициента наполняемости Организации.

**5.4.** Размер персонального коэффициента

для руководителя Организации - от 1,1 до 2,42.

Порядок установления персонального коэффициента определяется учредителем Организации с учетом результатов аттестации на соответствие занимаемой должности и исходя из объемных показателей деятельности Организации (численности работников Организации, количества обучающихся, сменности работы Организации и иных показателей, определяющих сложность работы по руководству Организацией).

**5.5. Коэффициент уровня образования:**

| <b>Уровень образования</b>   | <b>Величина коэффициента</b> |
|--|------------------------------|
| Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «специалист» или «магистр» | 1,25                         |
| Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»                 | 1,20                         |
| Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование                              | 1,15                         |

**5.6.** Коэффициент наполняемости Организации.

**5.6.1.** Коэффициент наполняемости Организации рассчитывается по формуле:

$$K_n = 0,5 \times (1 + \Phi / N), \text{ где:}$$

Кн - коэффициент наполняемости Организации;  
Ф - фактическое количество обучающихся в Организации (по списочному составу);  
N - нормативная наполняемость Организации,  
$$N = \sum N_{ki} \times p_i$$
, где:  
Nki - норматив наполняемости i-го класса (группы);  
pi - количество i-х классов (групп) в параллели.

Норматив наполняемости класса (группы) определяется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

**5.6.2.** Коэффициент наполняемости Организации на текущий год определяется по состоянию на 1 октября предыдущего года.

**5.6.3.** Коэффициент наполняемости Организации определяется с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

**5.6.4.** Коэффициент наполняемости Организации не может превышать 1.

**5.7.** Руководителю устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

**5.7.1.** Выплаты руководителю, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**5.7.1.1.** Доплата руководителю, занятому на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда.

Доплата устанавливается в размере 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**5.7.2.** Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями руководителю устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.7.3.** Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

**5.7.3.1.** Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Руководителю Организации при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**5.7.3.2.** Доплата за руководство Организацией – базовой общеобразовательной организацией, центром дистанционного образования, региональным ресурсным центром, учебным центром профессиональной квалификации, участником образовательно-производственного центра (кластера), учебно-методическим центром военно-патриотического воспитания.

Руководителю, деятельность которых связана с организацией указанных в настоящем пункте площадок, организаций и центров, доплата устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада.

**5.7.4.** Доплата за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную программу по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Руководителям отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, созданных органами государственной власти области, органами местного самоуправления района для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью), с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата в размере от 15 до 20 процентов должностного оклада.

В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата руководителю, деятельность которого связана с организацией образовательного процесса, при условии наполняемости хотя бы одного из классов (групп) не ниже нормативной в размере 15 процентов должностного оклада.

**5.8.** Руководителю устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

**5.8.1.** Надбавка за стаж непрерывной работы.

**5.8.1.1.** Надбавка за стаж непрерывной работы руководителю Организации устанавливается в следующих размерах:

| <b>Стаж работы</b> | <b>Размер выплат в процентах от должностного оклада</b> |
|--------------------|---|
| До 5 лет           | 10  |
| От 5 до 10 лет     | 20  |
| От 10 до 15 лет    | 30  |
| От 15 и более      | 40  |

**5.8.1.2.** Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты.

В стаж непрерывной работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

время работы в Организации на должностях, предусмотренных подпунктом 5.8.1.1. настоящего Положения;

время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;

время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на предприятиях, в общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в Организации;

время обучения в учебных заведениях, в том числе на курсах при подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), если работники работали в Организации до поступления на обучение не менее 9 месяцев;

время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы и днем поступления на работу в Организацию не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории

других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Организацией;

время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

**5.8.1.3.** Если у руководителя право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у руководителя право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

**5.8.1.4.** Назначение выплаты за стаж непрерывной работы руководителю производится на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

**5.8.1.5.** Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьёй 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы.

Назначение надбавки за стаж непрерывной работы руководителю производится учредителем Организации по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

## **5.9. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**

### **5.9.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.**

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Организации устанавливается на определённый срок и осуществляется за фактически отработанное время с момента установления надбавки. Надбавка устанавливается за результаты работы с учётом показателей эффективности работы руководителя и критериев его оценки.

Размер и порядок указанной надбавки, а также показатели эффективности работы руководителя Организации, подведомственной органу местного самоуправления, и критериев его оценки устанавливаются учредителем Организации по согласованию с районной общественной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

### **5.9.2.2. Надбавка за наличие почетного звания.**

Руководителю Организации устанавливается надбавка за наличие почетного звания («Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса») в размере 20 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в Организации.

### **5.9.2.3. Надбавка за наличие ученой степени.**

Руководителю Организации устанавливается надбавка за наличие ученой степени доктора наук в размере 20 процентов должностного оклада, кандидата наук – 15 процентов должностного оклада.

**5.9.2.4.** Доплата за руководство Организацией, включенной в федеральные рейтинги лучших образовательных организаций "ТОП-25", "ТОП-500", "ТОП-200" лучших общеобразовательных организаций по развитию способностей", "Топ по

профильным направлениям", формируемые негосударственным образовательным учреждением "Московский Центр непрерывного математического образования".

Указанная доплата устанавливается руководителям Организаций в размере 20 процентов должностного оклада.

#### **5.9.3. Выплаты за качество выполняемых работ.**

Надбавка за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников Организации.

Надбавка за качество выполняемых работ руководителю Организации устанавливается на определенный срок и осуществляется за фактически отработанное время с момента установления надбавки. Надбавка устанавливается за результаты работы Организации в целом с учетом показателей эффективности работы руководителя и критериев их оценки.

Размер и порядок указанной надбавки, а также показатели эффективности работы руководителя Организации, подведомственной органу местного самоуправления, и критерии его оценки устанавливаются учредителем Организации по согласованию с районной общественной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

#### **5.9.4. Премияльные выплаты по итогам работы.**

Премия по итогам работы:

- за квартал,
- календарный год.

Премия руководителю Организации, подведомственной органу местного самоуправления, по итогам работы назначается в соответствии с показателями премирования, утвержденными учредителем Организации по согласованию с районной общественной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Показателями премирования по итогам работы являются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда,
  - активное участие в развитии муниципальной системы образования,
  - качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий) регионального или всероссийского уровней,
  - рациональное использование финансовых средств, отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
  - ведение приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Организации.
- Максимальный размер премии по итогам работы не ограничен.

## **6. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальной образовательной организации, финансируемой из бюджета округа.**

**6.1.** Фонд оплаты труда работников Организации формируется на календарный год исходя из численности работников, предусмотренных штатным расписанием, в соответствии с настоящим Положением с учетом:

- а) должностных окладов;
- б) выплат компенсационного характера;
- в) выплат стимулирующего характера.

**6.2.** Фонд оплаты труда работников Организации формируется за счет ассигнований из бюджета округа в пределах общего объема ассигнований, выделяемых Организации на выполнение муниципального задания, и за счет средств от приносящей доход деятельности.

**6.3.** На выплаты стимулирующего характера организацией направляется до 30 процентов фонда оплаты труда.

**6.4.** За счет экономии по фонду оплаты труда работников Организации может быть выплачено единовременное вознаграждение, а также оказана материальная помощь.

Материальная помощь оказывается

работникам Организации - по решению руководителя Организации на основании письменного заявления работника в соответствии с локальным нормативным актом;

руководителю Организации - по решению учредителя Организации на основании письменного заявления руководителя Организации.

*Приложение к Положению*

**Наполняемость классов (групп) Организации,  
применяемая для расчёта коэффициента наполняемости  
Организации**

| <b>Виды образовательных организаций,<br/>классов (групп)</b>  | <b>Наполняемость<br/>классов (групп)</b> |
|---|--|
| Общеобразовательные организации   |  |
| Общеобразовательные классы:   |  |
| город   | 25                                       |
| село  | 14                                       |
| Общеобразовательные организации, имеющие в своей структуре интернат   | 20                                       |
| Группы для проведения факультативов, кружков, секций, элективных занятий во всех видах образовательных организаций  | 12                                       |
| Организации дополнительного образования   | 10                                       |
| Общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (специальные (коррекционные)) организации для детей с ограниченными возможностями здоровья, специальные (коррекционные) классы (группы) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях) | 5-12                                     |

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников  
МБДОУ «Детский сад №4»**

**1. Показатели эффективности деятельности воспитателей**

| № п/п     | Показатели   | Индикатор   | Расчет показателя  | Шкала баллов   |
|-----------|--|---|--|--|
| <b>1.</b> | <b>Образовательные результаты воспитанников</b>  |   |  |  |
| 1.1.      | Развитие личностных качеств воспитанников в при освоении основной образовательной программы        | Высокий уровень развития воспитанников при освоении основной образовательной программы                              | Наличие позитивной динамики развития личностных качеств воспитанников при освоении основной образовательной программы, подтвержденной результатами мониторинга | Наличие позитивной динамики развития личностных качеств воспитанников при освоении основной образовательной программы, подтвержденной результатами мониторинга – 3 балла; отсутствие позитивной динамики развития личностных качеств воспитанников при освоении основной образовательной программы – 0 баллов; мониторинг не проводится – 0 баллов                     |
| 1.2.      | Участие воспитанников в вмотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня | Результативность участия воспитанников в вмотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня | 1.Наличие Дипломов участника.<br><br>2.Наличие призовых мест   | 1.За каждую команду или участника – 0,5 баллов;<br>отсутствие Дипломов участника – 0 баллов<br><br>2.Наличие призовых мест в мероприятиях муниципального уровня – по 2 балла за каждого победителя или призера (команду); наличие призовых мест в мероприятиях регионального уровня – по 3 балла за каждого победителя или призера (команду);<br>наличие призовых мест |



|      |  |  |   |  |
|------|--|--|---|--|
|      |  |  |   | в мероприятиях всероссийского уровня – по 5 баллов за каждого победителя или призера (команду); отсутствие победителей и призеров – 0 баллов                 |
| 2.   | <b>Результаты деятельности по взаимодействию с родителями</b>                            |  |   |  |
| 2.1. | Организация оперативного взаимодействия с родителями                                     | Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг      | 1.Отсутствие жалоб со стороны родителей в адрес учреждения, педагогического коллектива<br><br>2.Участие родителей в общественных, массовых мероприятиях (количество родителей, участвующих в общественных, массовых мероприятиях, разделить на общее количество родителей и умножить на 100%) | 1. Отсутствие жалоб – 1 балл; наличие жалоб – 0 баллов<br><br>2.100% - 70% родителей – 2 балла; 70% - 50% родителей – 1 балл; менее 50% родителей – 0 баллов |
| 3.   | <b>Результативность участия педагога в методической, научно-исследовательской работе</b> |  |   |  |
| 3.1. | Руководство районным методическим объединением педагогов (далее РМО)                     | Эффективное руководство методическим объединением педагогов      | Выполнение плана работы РМО, наличие положительного отзыва о работе РМО со стороны Управления образования района  | Выполнение плана работы РМО, наличие положительного отзыва о работе РМО со стороны Управления образования района – 5 баллов; невыполнение плана – 0 баллов   |
| 3.2. | Обобщение и распространение передового педагогического опыта                             | 1.Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах | 1. Наличие Дипломов победителя, призера, участника  | 1. Наличие Дипломов участника профессиональных конкурсов, смотров муниципального, регионального, федерального уровней – 1 балл; наличие Дипломов             |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  |  | <p>2. Участие в работе научно – практических конференций, методических семинарах учреждения, муниципального, регионального, федерального уровня</p> <p>3. Публикации методических разработок, рекомендаций, других материалов из опыта работы</p> <p>4. Участие в проведении курсов (семинаров) повышения квалификации в качестве тьютора</p> | <p>2. Выступления, доклады, мастер - классы</p> <p>3. Наличие публикаций</p> <p>4. Факт участия в проведении курсов (семинаров) повышения квалификации в качестве тьютора</p> | <p>победителя, призера муниципальных профессиональных конкурсов, смотров – 2 балла;<br/>наличие Дипломов победителя, призера региональных профессиональных конкурсов, смотров – 3 балла;<br/>наличие Дипломов победителя, призера федеральных профессиональных конкурсов, смотров – 4 балла;<br/>отсутствие Дипломов участника, победителя, призера конкурсов, смотров – 0 баллов</p> <p>2. Выступление, доклад, мастер - класс на уровне учреждения, муниципальном уровне – 1 балл;<br/>выступление, доклад, мастер - класс на региональном уровне – 2 балла;<br/>выступление, доклад, мастер - класс на федеральном уровне – 3 балла;<br/>отсутствие выступлений – 0 баллов</p> <p>3. Наличие публикаций – по 3 балла за каждую публикацию;<br/>отсутствие публикаций – 0 баллов</p> <p>4. Факт участия – 7 баллов;<br/>факт неучастия – 0 баллов</p> |
|--|--|---|---|---|

|      |  |  |  |   |
|------|--|--|--|---|
| 4.   | <b>Участие в инновационной деятельности</b>  |  |  |   |
| 4.1  | Участие в разработке основной образовательной программы  | Участие в разработке основной образовательной программы  | Факт участия в разработке основной образовательной программы   | Факт участия – от 1 до 5 баллов;<br>факт неучастия – 0 баллов   |
| 4.2. | Использование информационно – коммуникационных технологий  | Участие в обновлении сайта образовательного учреждения   | Степень участия в обновлении сайта   | Высокая степень активности – 3 балла;<br>достаточная степень активности – от 1 до 2 баллов;<br>низкая степень активности – 0 баллов   |
| 4.3. | Участие в научно – исследовательской, экспериментальной работе   | Участие в работе районных творческих и проблемных групп  | Разработка методических рекомендаций, презентация передового педагогического опыта по исследуемой теме, проблеме, наличие положительного отзыва руководителя группы или Управления образования | Факт участия в разработке методических рекомендаций, презентации передового педагогического опыта по исследуемой теме, проблеме, наличие положительного отзыва руководителя группы или Управления образования – от 1 до 3 баллов;<br>факт неучастия – 0 баллов.   |
| 5.   | <b>Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся</b> |  |  |   |
| 5.1. | Результативность деятельности по укреплению здоровья воспитанников в                                     | Снижение уровня заболеваемости воспитанников по сравнению с предыдущим периодом, посещаемость воспитанниками образовательного учреждения | 1.Отсутствие карантина<br><br>2.Количество случаев заболевания в группе  | 1. Отсутствие карантина в группе – 1 балл;<br>факт карантина - 0 баллов<br><br>2. Значительное снижение случаев заболевания воспитанников в группе – 2 балла;<br>незначительное снижение или стабильно допустимое количество случаев заболевания воспитанников в группе - 1 балл;<br>увеличение случаев заболевания воспитанников в |

|      |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|
|      |   |   | 3. Коэффициент посещаемости (отношение среднего числа посещенных одним ребенком дней к среднему числу дней работы учреждения)   | группе - 0 баллов.<br>3,0,8 и выше – 3 балла;<br>0,7 – 2 балла;<br>0,6 - 1 балл;<br>ниже 0,6 – 0 баллов   |
| 5.2. | Организация профилактической работы с воспитанниками, педагогами, направленной на формирование здорового образа жизни | 1. Проведение тематических занятий о здоровом образе жизни, Дней Здоровья, туристических походов, соревнований, акций и т.д.<br>2. Выполнение воспитателем обязанностей ответственного за охрану труда в учреждении | 1. Количество мероприятий, уровень их проведения, охват воспитанников данными мероприятиями<br>2. Факт выполнения обязанностей ответственного за охрану труда в учреждении                | 1. На основе внутреннего контроля, проводимого образовательным учреждением - от 0 до 3 баллов<br>2. Выполнение обязанностей – 7 баллов;<br>невыполнение обязанностей – 0 баллов                                   |
| 5.3. | Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в образовательном учреждении                                | Отсутствие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении   | Отсутствие или наличие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении   | Отсутствие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении – 2 балла;<br>наличие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении – 0 баллов |
| 6.   | <b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>  |   |   |   |
| 6.1. | Создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса в групповых помещениях            | 1. Подготовка групповых помещений к новому учебному году<br>2. Эффективность организации предметно –  | 1. Организация ремонта помещения группы, включая косметический ремонт, ремонт мебели и инвентаря, с привлечением внебюджетных средств<br>2. Изготовление и обновление игрового и учебного | 1. Факт проведения ремонта с привлечением внебюджетных средств – от 0 до 5 баллов<br>2. На основе внутреннего контроля, проводимого   |

|           |   |   |  |  |
|-----------|---|---|--|--|
|           |   | развивающей среды в групповых помещениях  | оборудования, наглядного и раздаточного материала.<br>Эстетика оформления групповых помещений.<br>Регулярность обновления информации на стендах.<br>Выставки творческих работ воспитанников. | образовательным учреждением - от 0 до 5 баллов   |
|           |   | 3. Участие в благоустройстве и озеленении территории, оборудовании прогулочных площадок для воспитанников | 3. Выполнение порученного объема работ   | 3.Выполнение работ в полном объеме – 2 балла;<br>выполнение работ с незначительными замечаниями – 1 балл;<br>невыполнение работ, выполнение работ с существенными замечаниями – 0 баллов |
| <b>7.</b> | <b>Участие в общественной и социально – значимой деятельности</b> |   |  |  |
| 7.1.      | Профсоюзная работа  | Выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации учреждения                                   | Наличие стенда о профсоюзной работе в учреждении, регулярность оформляемой информации  | Наличие стенда о профсоюзной работе в учреждении, регулярность оформляемой информации – от 1 до 2 баллов;<br>отсутствие стенда – 0 баллов  |

**2. Показатели эффективности деятельности музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования**

| № пп      | Показатели   | Индикатор  | Расчет показателя  | Шкала баллов   |
|-----------|--|--|--|--|
| <b>1.</b> | <b>Образовательные результаты воспитанников</b>                  |  |  |  |
| 1.1.      | Развитие личностных качеств воспитанника в при освоении основной | Высокий уровень развития воспитанников при освоении основной образовательной программы | Наличие позитивной динамики развития личностных качеств воспитанников при освоении основной образовательной программы, | Наличие позитивной динамики развития личностных качеств воспитанников при освоении основной образовательной программы, |

|      |   |  |   |   |
|------|---|--|---|---|
|      | образовательной программы   |  | подтвержденной результатами мониторинга   | подтвержденной результатами мониторинга – 3 балла; отсутствие позитивной динамики развития личностных качеств воспитанников при освоении основной образовательной программы – 0 баллов; мониторинг не проводится – 0 баллов   |
| 1.2. | Участие воспитанников в вмотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня | Результативность участия воспитанников в вмотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня | 1.Наличие Дипломов участника.<br><br>2.Наличие призовых мест  | 1.За каждую команду или участника – 0,5 баллов; отсутствие Дипломов участника – 0 баллов<br><br>2.Наличие призовых мест в мероприятиях муниципального уровня – по 2 балла за каждого победителя или призера (команду); наличие призовых мест в мероприятиях регионального уровня – по 3 балла за каждого победителя или призера (команду); наличие призовых мест в мероприятиях всероссийского уровня – по 5 баллов за каждого победителя или призера (команду); отсутствие победителей и призеров – 0 баллов |
| 2.   | <b>Результаты деятельности по взаимодействию с родителями</b>                           |  |   |   |
| 2.1. | Организация взаимодействия с родителями   | Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг  | 1.Участие родителей в общественных, массовых мероприятиях (количество родителей, участвующих в общественных, массовых мероприятиях, разделить на общее количество родителей и умножить на 100%) | 1.100% - 70% родителей – 2 балла;<br><br>70% - 50% родителей – 1 балл;<br><br>менее 50% родителей – 0 баллов  |

|      |  |   |  |  |
|------|--|---|--|--|
|      |  |   | 2. Организация и проведение совместных с родителями культурно – досуговых, спортивных мероприятий                | 2. По результатам внутреннего контроля учреждения – от 0 до 2 баллов   |
| 3.   | <b>Результативность участия педагога в методической, научно-исследовательской работе</b> |   |  |  |
| 3.1. | Руководство районным методическим объединением педагогов (далее РМО)                     | Эффективное руководство методическим объединением педагогов                           | Выполнение плана работы РМО, наличие положительного отзыва о работе РМО со стороны Управления образования района | Выполнение плана работы РМО, наличие положительного отзыва о работе РМО со стороны Управления образования района – 5 баллов;<br>невыполнение плана – 0 баллов  |
| 3.2. | Обобщение и распространение передового педагогического опыта                             | 1. Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах<br><br>2. Участие в | 1. Наличие Дипломов победителя, призера, участника<br><br>2. Выступления,  | 1. Наличие Дипломов участника профессиональных конкурсов, смотров муниципального, регионального, федерального уровней – 1 балл;<br>наличие Дипломов победителя, призера муниципальных профессиональных конкурсов, смотров – 2 балла;<br>наличие Дипломов победителя, призера региональных профессиональных конкурсов, смотров – 3 балла;<br>наличие Дипломов победителя, призера федеральных профессиональных конкурсов, смотров – 4 балла;<br>отсутствие Дипломов участника, победителя, призера конкурсов, смотров – 0 баллов<br><br>2. Выступление, доклад, мастер - класс на |

|      |   |  |  |  |
|------|---|--|--|--|
|      |   | <p>работе научно – практических конференций, методических семинарах учреждения, муниципального, регионального, федерального уровня</p> <p>3. Публикации методических разработок, рекомендаций, других материалов из опыта работы</p> <p>4. Участие в проведении курсов (семинаров) повышения квалификации в качестве тьютора</p> | <p>доклады, мастер - классы</p> <p>3.Наличие публикаций</p> <p>4. Факт участия в проведении курсов (семинаров) повышения квалификации в качестве тьютора</p> | <p>уровне учреждения, муниципальном уровне – 1 балл;<br/>выступление, доклад, мастер - класс на региональном уровне – 2 балла;<br/>выступление, доклад, мастер - класс на федеральном уровне – 3 балла;<br/>отсутствие выступлений – 0 баллов</p> <p>3.Наличие публикаций – по 3 балла за каждую публикацию;<br/>отсутствие публикаций – 0 баллов</p> <p>4. Факт участия – 7 баллов;<br/>факт неучастия – 0 баллов</p> |
| 4.   | <b>Участие в инновационной деятельности</b>               |  |  |  |
| 4.1  | Участие в разработке основной образовательной программы   | Участие в разработке основной образовательной программы  | Факт участия в разработке основной образовательной программы   | Факт участия – от 1 до 5 баллов;<br>факт неучастия – 0 баллов  |
| 4.2. | Использование информационно – коммуникационных технологий | Участие в обновлении сайта образовательного учреждения   | Степень участия в обновлении сайта   | Высокая степень активности – 3 балла;<br>достаточная степень активности – от 1 до 2 баллов;<br>низкая степень активности – 0 баллов  |



|      |  |   |  |  |
|------|--|---|--|--|
| 4.3. | Участие в научно – исследовательской, экспериментальной работе   | Участие в работе районных творческих и проблемных групп                                       | Разработка методических рекомендаций, презентация передового педагогического опыта по исследуемой теме, проблеме, наличие положительного отзыва руководителя группы или Управления образования | Факт участия в разработке методических рекомендаций, презентации передового педагогического опыта по исследуемой теме, проблеме, наличие положительного отзыва руководителя группы или Управления образования – от 1 до 3 баллов;<br>факт неучастия – 0 баллов |
| 5.   | <b>Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся</b>                   |   |  |  |
| 5.1. | Организация профилактической работы с воспитанниками, педагогами, направленной на формирование здорового образа жизни      | Выполнение воспитателем обязанностей ответственного за охрану труда в учреждении              | Факт выполнения обязанностей ответственного за охрану труда в учреждении   | Выполнение обязанностей – 7 баллов;<br>невыполнение обязанностей – 0 баллов  |
| 5.2. | Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в образовательном учреждении                                     | Отсутствие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении | Отсутствие или наличие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении  | Отсутствие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении – 2 балла;<br>наличие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении – 0 баллов  |
| 6.   | <b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>   |   |  |  |
| 6.1. | Создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса в музыкальном, спортивном зале, студии | 1.Подготовка помещений музыкального, спортивного зала к новому учебному году                  | 1. Организация ремонта помещения, включая косметический ремонт, ремонт мебели и инвентаря, с привлечением внебюджетных средств   | 1.Факт проведения ремонта с привлечением внебюджетных средств – от 0 до 5 баллов   |

|      |   |   |  |   |
|------|---|---|--|---|
|      |   | 2. Эффективность организации предметно – развивающей среды в музыкальном, спортивном зале, студии         | 2. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала. Эстетика оформления спортивного, музыкального зала. Регулярность обновления информации на стендах. | 2. На основе внутреннего контроля, проводимого образовательным учреждением - от 0 до 5 баллов   |
|      |   | 3. Участие в благоустройстве и озеленении территории, оборудовании прогулочных площадок для воспитанников | 3. Выполнение порученного объема работ   | 3. Выполнение работ в полном объеме – 2 балла; выполнение работ с незначительными замечаниями – 1 балл; невыполнение работ, выполнение работ с существенными замечаниями – 0 баллов |
| 7.   | <b>Участие в общественной и социально – значимой деятельности</b> |   |  |   |
| 7.1. | Профсоюзная работа  | Выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации учреждения                                   | Наличие стенда о профсоюзной работе в учреждении, регулярность оформляемой информации  | Наличие стенда о профсоюзной работе в учреждении, регулярность оформляемой информации – от 1 до 2 баллов; отсутствие стенда – 0 баллов  |

### 3. Показатели эффективности деятельности учителя – логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога

| №п п  | Показатели   | Индикатор   | Расчет показателя   | Шкала баллов  |
|---|--|---|---|---|
| <b>Образовательные результаты воспитанников</b> |  |   |   |   |
| 1.1.  | Организация коррекционно – развивающей работы с воспитанниками | Результативность коррекционно – развивающей работы с воспитанниками | Положительная динамика показателей коррекционно – развивающей работы с воспитанниками | Рост показателей – 2 балла; стабильность показателей – 1 балл; снижение показателей – 0 баллов; коррекционно – развивающая работа с обучающимися не |

|      |  |   |  |   |
|------|--|---|--|---|
|      |  |   |  | проводится – 0 баллов.  |
| 2.   | <b>Результаты деятельности по взаимодействию с родителями</b>                            |   |  |   |
| 2.1. | Организация взаимодействия с родителями  | Консультирование родителей по вопросам, входящим в компетенцию педагога | Количество родителей, охваченных консалтинговой помощью (количество родителей, охваченных консалтинговой помощью разделить на общее количество родителей и умножить на 100%) | 100% - 80% - 3 балла;<br>80% - 50% - 1 - 2 балла;<br>менее 50% - 0 баллов   |
| 3.   | <b>Результативность участия педагога в методической, научно-исследовательской работе</b> |   |  |   |
| 3.1. | Руководство районным методическим объединением педагогов (далее РМО)                     | Эффективное руководство методическим объединением педагогов             | Выполнение плана работы РМО, наличие положительного отзыва о работе РМО со стороны Управления образования района   | Выполнение плана работы РМО, наличие положительного отзыва о работе РМО со стороны Управления образования района – 5 баллов;<br>невыполнение плана – 0 баллов   |
| 3.2. | Обобщение и распространение передового педагогического опыта                             | 1.Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах        | 1. Наличие Дипломов победителя, призера, участника   | 1. Наличие Дипломов участника профессиональных конкурсов, смотров муниципального, регионального, федерального уровней – 1 балл;<br>наличие Дипломов победителя, призера муниципальных профессиональных конкурсов, смотров – 2 балла;<br>наличие Дипломов победителя, призера региональных профессиональных конкурсов, смотров – 3 балла;<br>наличие Дипломов победителя, призера федеральных профессиональных конкурсов, смотров – 4 балла; |

|      |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|
|      |   | <p>2. Участие в работе научно – практических конференций, методических семинарах учреждения, муниципального, регионального, федерального уровня</p> <p>3. Публикации методических разработок, рекомендаций, других материалов из опыта работы</p> <p>4. Участие в проведении курсов (семинаров) повышения квалификации в качестве тьютора</p> | <p>2. Выступления, доклады, мастер - классы</p> <p>3. Наличие публикаций</p> <p>4. Факт участия в проведении курсов (семинаров) повышения квалификации в качестве тьютора</p> | <p>отсутствие Дипломов участника, победителя, призера конкурсов, смотров – 0 баллов</p> <p>2. Выступление, доклад, мастер - класс на уровне учреждения, муниципальном уровне – 1 балл; выступление, доклад, мастер - класс на региональном уровне – 2 балла; выступление, доклад, мастер - класс на федеральном уровне – 3 балла; отсутствие выступлений – 0 баллов</p> <p>3. Наличие публикаций – по 3 балла за каждую публикацию; отсутствие публикаций – 0 баллов</p> <p>4. Факт участия – 7 баллов; факт неучастия – 0 баллов</p> |
| 4.   | <b>Участие в инновационной деятельности</b>               |   |   |   |
| 4.1  | Участие в разработке основной образовательной программы   | Участие в разработке основной образовательной программы   | Факт участия в разработке основной образовательной программы  | Факт участия – от 1 до 5 баллов; факт неучастия – 0 баллов  |
| 4.2. | Использование информационно – коммуникационных технологий | Участие в обновлении сайта образовательного учреждения  | Степень участия в обновлении сайта  | Высокая степень активности – 3 балла; достаточная степень активности – от 1 до 2 баллов; низкая степень активности – 0 баллов   |
| 4.3. | Участие в научно – исследовательск                        | Участие в работе районных творческих и  | Разработка методических рекомендаций,   | Факт участия в разработке методических рекомендаций,  |

|      |   |  |   |  |
|------|---|--|---|--|
|      | ой, экспериментальной работе  | проблемных групп   | презентация передового педагогического опыта по исследуемой теме, проблеме, наличие положительного отзыва руководителя группы или Управления образования  | презентации передового педагогического опыта по исследуемой теме, проблеме, наличие положительного отзыва руководителя группы или Управления образования – от 1 до 3 баллов; факт неучастия – 0 баллов         |
| 5.   | <b>Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся</b>              |  |   |  |
| 5.1. | Организация профилактической работы с воспитанниками, педагогами, направленной на формирование здорового образа жизни | Выполнение воспитателем обязанностей ответственного за охрану труда в учреждении   | Факт выполнения обязанностей ответственного за охрану труда в учреждении  | Выполнение обязанностей – 7 баллов; невыполнение обязанностей – 0 баллов   |
| 5.2. | Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в образовательном учреждении                                | Отсутствие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении                              | Отсутствие или наличие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении   | Отсутствие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении – 2 балла; наличие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении – 0 баллов |
| 6.   | <b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>  |  |   |  |
| 6.1. | Создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса в кабинете                        | 1. Подготовка кабинета к новому учебному году<br><br>2. Эффективность организации предметно – развивающей среды в кабинете | 1. Организация ремонта кабинета, включая косметический ремонт, ремонт мебели и инвентаря, с привлечением внебюджетных средств<br><br>2. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного | 1. Факт проведения ремонта с привлечением внебюджетных средств – от 0 до 5 баллов<br><br>2. На основе внутреннего контроля, проводимого образовательным учреждением - от 0 до 5 баллов                         |

|      |   |   |  |  |
|------|---|---|--|--|
|      |   | 3. Участие в благоустройстве и озеленении территории, оборудовании прогулочных площадок для воспитанников | <p>материала.<br/>Эстетика оформления спортивного, музыкального зала.<br/>Регулярность обновления информации на стендах.</p> <p>3. Выполнение порученного объема работ</p> | 3.Выполнение работ в полном объеме – 2 балла; выполнение работ с незначительными замечаниями – 1 балл; невыполнение работ, выполнение работ с существенными замечаниями – 0 баллов |
| 7.   | <b>Участие в общественной и социально – значимой деятельности</b> |   |  |  |
| 7.1. | Профсоюзная работа  | Выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации учреждения                                   | Наличие стенда о профсоюзной работе в учреждении, регулярность оформляемой информации  | Наличие стенда о профсоюзной работе в учреждении, регулярность оформляемой информации – от 1 до 2 баллов; отсутствие стенда – 0 баллов   |

**Показатели эффективности деятельности работников  
дошкольной образовательной организации  
МБДОУ «Детский сад №4»  
за исключением педагогических работников**

| Наименование категории работников | Показатели оценки   | Степень достижения   |
|-----------------------------------|---|--|
| Завхоз,<br>кладовщик              | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ          | 0 – отсутствует или наличествуют невыполненные предписания;<br>1 – частичное выполнение требований и пунктов предписаний;<br>2 – выполнение требований и предписаний;<br>3 – отсутствие при проверках замечаний и нарушений                  |
|                                   | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности      | 0 – отсутствует или наличествуют невыполненные предписания;<br>1 – частичное выполнение требований и пунктов предписаний;<br>2 – выполнение требований и предписаний;<br>3 – отсутствие при проверках замечаний и нарушений                  |
|                                   | Обеспечение выполнения требований по охране труда                     | 0 – отсутствует или наличествуют невыполненные предписания;<br>1 – частичное выполнение требований и пунктов предписаний;<br>2 – выполнение требований и предписаний;<br>3 – отсутствие при проверках замечаний и нарушений                  |
|                                   | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ             | 0 – отсутствует или план ремонта не соответствует потребностям ДОУ;<br>1 – план ремонта выполнен частично;<br>2 – план ремонта выполнен;<br>3 – качественное выполнение плана ремонта; работа с внебюджетным финансированием.                |
|                                   | Высокий уровень организации деятельности обслуживающего персонала ДОУ | 0 – отсутствует;<br>1 – отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;<br>2 – качественное выполнение должностных обязанностей обслуживающим персоналом;<br>3 – наличие благодарностей со стороны педагогов и родителей, управления |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       |  | образования по организации деятельности обслуживающего персонала  |
|       | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе                               | 0 – отсутствует;<br>1 – незначительное снижение показателей (до 5 %);<br>2 – стабильность показателей;<br>3 – рост показателей  |
|       | Своевременное и качественное предоставление отчетности   | 0 – отсутствует;<br>1 – своевременно;<br>2 – качественно;<br>3 – постоянно  |
|       | Сохранение имущества ОУ  | 0-отсутствует<br>1- соблюдение инструкций<br>2- бережное отношение<br>3- бережное отношение и самостоятельный ремонт (если возможно без специалиста)  |
|       | Экономия электроэнергии, водных и тепловых ресурсов  | 0-не экономит<br>1-экономит свет<br>2- экономит свет и воду<br>3- экономит свет, воду, тепло  |
| Повар | Введение новых блюд  | 0-отсутствие;<br>1- 1 раз в год;<br>2- в квартал<br>3- ежемесячно   |
|       | Приготовление высококачественных блюд в соответствии с технологическими картами и сезоном года | 0- отсутствие<br>1-не учитывается сезонность<br>2- с незначительными замечаниями<br>3- постоянно без замечаний  |
|       | Качественное ведение документации  | 0 – отсутствует; 1 – своевременно;<br>2 – качественно; 3 – постоянно  |
|       | Использование технологического оборудования на пищеблоке                                       | 0- отсутствие<br>1-с незначительными нарушениями<br>2- знают инструкции по использованию оборудования<br>3- грамотное использование оборудования с внесением предложений по использованию оборудования для приготовления блюд |
|       | Соблюдение режима выдачи блюд на возрастные группы   | 1- соблюдается с незначительными замечаниями<br>2-соблюдается без замечаний<br>3-выдача производится с рекомендациями мл. воспитателю   |
|       | Удовлетворенность детей и их родителей качеством приготовленных блюд                           | 1-иногда с замечаниями в квартале<br>2- иногда с замечаниями в полугодие<br>3- обоснованные замечания отсутствуют   |
|       | Оформление блюд к праздничным датам и знаменательным датам в ОУ                                | 1-редко; 2-иногда<br>3- постоянно творческий подход к оформлению блюд   |
|       | Содержание пищеблока   | 0 – отсутствует;  |



|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
|                     | в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, проведение генеральной уборки                   | 1 – своевременно;<br>2 – качественно;<br>3 – постоянно   |
|                     | Сохранение имущества ОУ  | 0-отсутствует<br>1- соблюдение инструкций<br>2- бережное отношение<br>3- бережное отношение и самостоятельный ремонт (если возможно без специалиста)                   |
|                     | Экономия электроэнергии, водных и тепловых ресурсов  | 0-не экономит<br>1-экономит свет<br>2- экономит свет и воду<br>3- экономит свет, воду, тепло   |
| Младший воспитатель | Соблюдение санитарного режима  | 1- более 2 замечаний<br>2- 1-2 замечания<br>3- без замечаний   |
|                     | Содержание группы в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, проведение генеральной уборки | 0 – отсутствует;<br>1 – своевременно;<br>2 – качественно;<br>3 – постоянно   |
|                     | Взаимодействие с сотрудниками ОУ   | 0- отсутствует<br>1- в соответствии с должностными обязанностями<br>2-доброжелательное, без конфликтов<br>3- поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в ОУ |
|                     | Организация питания в группе   | 1- по режиму<br>2- по режиму, прививает детям культурно-гигиенические навыки<br>3- эстетично оформляет подаваемые детям блюда  |
|                     | Участие в общественной жизни ОУ, района  | 0- отсутствует<br>1- иногда<br>2- часто<br>3- постоянно  |
|                     | Участие в культурной и спортивной жизни ОУ, района   | 0- отсутствует; 1- иногда<br>2- часто;<br>3- постоянно   |
|                     | Своевременная информация о неполадках на пищеблоке   | 1- своевременно<br>2-предупреждение и контроль<br>3- проявление инициативы по устранению проблемы  |
|                     | Сохранение имущества ОУ  | 0-отсутствует<br>1- соблюдение инструкций<br>2- бережное отношение<br>3- бережное отношение и самостоятельный ремонт (если возможно без специалиста)                   |
|                     | Включение в образовательный  | 0- отсутствует<br>1- по просьбе воспитателя  |

|                                   |  |  |
|-----------------------------------|--|--|
|                                   | процесс  | 2- эпизодически<br>3- постоянно творчески  |
|                                   | Экономия электроэнергии, водных и тепловых ресурсов      | 0-не экономит<br>1-экономит свет<br>2- экономит свет и воду<br>3- экономит свет, воду, тепло   |
| Рабочий по стирке и ремонту белья | Своевременное и качественное предоставление отчетности   | 0 – отсутствует;<br>1 – своевременно;<br>2 – качественно;<br>3 – постоянно   |
|                                   | Отсутствие обоснованных замечаний контролирующих органов | 1 – более 2 замечаний;<br>2 – 1-2 замечаний<br>3 –нет замечаний  |
|                                   | Пошив костюмов для утренников                            | 0- отсутствует<br>1- 1 раз в год<br>2- часто<br>3- постоянно и качественно   |
|                                   | Мелкий ремонт спецодежды для сотрудников ОУ              | 0- отсутствует<br>1- своевременно<br>2- постоянно<br>3- постоянно проявляет инициативу   |
|                                   | Участие в дизайне оформления ОУ                          | 1-редко<br>2- постоянно<br>3- постоянно проявляет инициативу   |
|                                   | Участие в общественной жизни учреждения, района          | 0 – отсутствует;<br>1 – иногда;<br>2 – часто;<br>3 – постоянно   |
|                                   | Взаимодействие с сотрудниками ОУ                         | 0- отсутствует<br>1- в соответствии с должностными обязанностями<br>2-доброжелательное, без конфликтов<br>3- поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в ОУ |
|                                   | Соблюдение санэпидрежима                                 | 1- более 2 замечаний<br>2- 1-2 замечания<br>3- без замечаний   |
|                                   | Сохранение имущества ОУ                                  | 0-отсутствует<br>1- соблюдение инструкций<br>2- бережное отношение<br>3- бережное отношение и самостоятельный ремонт (если возможно без специалиста)                   |
|                                   | Соблюдение графика выдачи и замены мягкого инвентаря     | 1-соблюдается с незначительными замечаниями<br>2-соблюдается без замечаний<br>3-выдача производится с рекомендациями мл. воспитателю                                   |
| Обслуживающий персонал (уборщик)  | Взаимодействие с сотрудниками ОУ                         | 0- отсутствует<br>1- в соответствии с должностными обязанностями   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| служебных помещений, дворник, сторож, сантехник, техник-электрик, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений) |  | 2-доброжелательное, без конфликтов<br>3- поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в ОУ   |
|  | Участие в общественной жизни учреждения, района                                    | 0 – отсутствует;<br>1 – иногда; 2 – часто; 3 – постоянно   |
|  | Сохранение имущества ОУ  | 0-отсутствует<br>1- соблюдение инструкций<br>2- бережное отношение<br>3- бережное отношение и самостоятельный ремонт (если возможно без специалиста) |
|  | Своевременная информация о неполадках на своем участке работы                      | 1- своевременно<br>2- предупреждение и контроль<br>3- проявление инициативы по устранению проблемы   |
|  | Экономия электроэнергии, водных и тепловых ресурсов                                | 0-не экономит<br>1-экономит свет<br>2- экономит свет и воду<br>3- экономит свет, воду, тепло   |
|  | Качественная уборка помещений, проведение генеральной уборки, ревизия оборудования | 0 – отсутствует;<br>1 – своевременно;<br>2 – качественно;<br>3 – постоянно   |
|  | Благоустройство участка ОУ   | 0- отсутствует<br>1- по просьбе администрации ОУ<br>2- своевременно<br>3- постоянно , проявляет инициативу   |
|  | Содержание своего участка в соответствии с требованиями СанПиН                     | 1-соблюдается с незначительными замечаниями<br>2- соблюдается<br>3- постоянно без замечаний  |
| Участие в образовательном процессе   | 0- отсутствует<br>1- формально<br>2- эпизодически<br>3- проявляет инициативу       |  |