

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от 30 декабря 2019 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и/о заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 4»  
от 30.12.2019 г. № 200



**Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» г. Харовска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся (воспитанников) (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» г. Харовска (далее ОО) регулирует порядок перевода, восстановления, отчисления обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527, Уставом ОО.

**2. Порядок перевода воспитанников**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

при переводе в следующую возрастную группу;

при переводе обучающихся в другую ОО на период ремонта;

в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу

осуществляется с 01 июня по 31 августа в связи с достижением обучающимся следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ОО.

2.3. Перевод обучающихся в другое ОО на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании направления, выданного Управлением образования администрации Харовского муниципального района.

2.4. Перевод обучающегося в другую ОО осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) (приложение 2), на основании заключения врача.

**3. Порядок восстановления обучающегося (воспитанника)**

3.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из ОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление. Порядок зачисления осуществляется в соответствии с Порядком комплектования образовательных учреждений Харовского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОО возникают с момента

заключения договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в ОО и приказа о зачислении обучающегося.

3.3. Обучающийся может быть отчислен на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии обучающегося из ОО с сохранением места.

3.4. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в организации, являются: состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ОО (при наличии медицинского документа); временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения); иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

#### **4. Порядок отчисления обучающегося (воспитанника)**

4.1. Отчисление обучающегося из организации осуществляется по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения обучающимся дошкольного образования, предоставлением ОО образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в случае переезда в другую местность;
- по инициативе родителей в связи переводом обучающегося в другую ОО;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных обучающихся на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления из ОО является заявление Родителя (приложение 3), приказ заведующего ОО об отчислении обучающегося.

4.4. При отчислении обучающегося зачисленных в ОО временно, основанием для отчисления является приказ заведующего ОО с указанием сроков пребывания обучающегося в ОО.

И/о заведующего МБДОУ «Детский сад № 4»  
Л.Н. Миролубовой

от \_\_\_\_\_  
(полностью Ф. И. О. родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О ребенка)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование (№) посещаемой образовательной организации, направленность группы)

в \_\_\_\_\_,  
группа \_\_\_\_\_ Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа  
языков народов России – \_\_\_\_\_.

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Родители (законные представители)

Мать (Ф.И.О., телефон)

отец (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. медицинское заключение,
2. копию свидетельства о рождении,
3. свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д..

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательная программа и т.д.), а также с правами и обязанностями воспитанников,

ОЗНАКОМЛЕН: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

И/о заведующего МБДОУ «Детский сад № 4»  
Л.Н. Миролубовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении в порядке перевода обучающихся**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

посещающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование (№) посещаемой образовательной организации, направленность группы)

в порядке перевода \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование (№) образовательной организации, направленность группы)

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(желаемая дата отчисления из образовательной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

И/о заведующего МБДОУ «Детский сад № 4»  
Л.Н. Миролюбовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### Заявление об отчислении

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад № 4» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(наименование или № образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципалитета)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_