

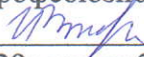


ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического совета  
Протокол №5 от 29.03.2017

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №4»  
от «29» марта 2017 г. №30  
заведующий  М.В.Гусева



СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 И.В.Зуева  
«29» марта 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации дополнительных (платных) образовательных услуг**  
**муниципального образовательного учреждения**  
**«Детский сад №4» г.Харовска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №4» (далее Исполнитель) с целью всестороннего удовлетворения и доступности образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей), граждан, (далее Заказчиков), привлечения дополнительных внебюджетных средств.

1.3. Исполнитель вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

оно имеет государственную лицензию на осуществление образовательной деятельности; Уставом МБДОУ «Детский сад №4» предусмотрена деятельность по оказанию платных образовательных услуг и определены виды данной деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. МБДОУ «Детский сад №4» вправе осуществлять платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются в настоящем Положении и доводятся до сведения заказчика.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Информация о платных образовательных услугах.**

2.1. Исполнитель, вправе оказывать населению платные услуги, относящиеся к его основному виду деятельности предусмотренные Уставом МБДОУ «Детский сад №4» и по дополнительным программам (подвид - дополнительное образование детей и взрослых), указанным в приложении №1 к лицензии №8690 от 05.08.2015 г.

Направленность дополнительных образовательных программ:

- художественная,
- социально – педагогическая
- физкультурно-спортивно - оздоровительная

## **3. Организация работы по оказанию платных образовательных услуг**

Для оказания платных образовательных услуг необходимо:

3.1. Создать условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.2. Обеспечить кадровый состав и оформить договоры возмездного оказания услуг с педагогическим персоналом, осуществляющим реализацию данных услуг;

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются как основные сотрудники, так и специалисты со стороны.

3.3. В случае, если Исполнитель предоставляет возможность оказания платных образовательных услуг сторонними физическими лицами и (или) организациями, с ними заключается договор и проверяются наличие:

для индивидуальных предпринимателей:

свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего его органа.

для юридических лиц:

свидетельства о государственной регистрации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Составить прейскурант цен на предоставление платных образовательных услуг.

3.5. Издать приказ МБДОУ «Детский сад №4»:

· «Об организации платных образовательных услугах МБДОУ «Детский сад №4»;

Утвердить:

- учебный план;
- график проведения платных образовательных услуг;
- план финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Информация о платных образовательных услугах должна быть размещена на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №4» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 3.7. Оформить договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг.
- 3.8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 3.9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

#### **4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

4.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Так же в соответствии с локальным нормативным актом Организации «Положение о персональных данных в МБДОУ «Детский сад №4» родитель (законный представитель) ребенка принимает решение о предоставлении своих персональных данных и персональных данных ребенка и дает письменное согласие на их обработку. Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.2. Заведующий Организацией при приеме документов знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с нормативным актом Организации «Положение о персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)».

4.4. После приема документов Организация заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в простой письменной форме. Форма договора является Приложением № 2 к настоящему Положению и размещается на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права заказчика и воспитанника или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

4.6. Руководитель Организации в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в группу для обучения по дополнительной образовательной программе.

4.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам и формирование групп осуществляется на начало учебного года.

4.8. За ребенком сохраняется место в группе в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из группы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед Организацией.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника.

4.12. Документы по предоставлению услуг по дополнительному образованию хранятся в личном деле ребенка.

## **5. Обязанности работников, занятых в предоставлении платных услуг.**

5.1. Ответственным за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг является руководитель Организации.

5.2. Обязанности ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг:

- оформляет трудовые отношения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- заключает с родителями воспитанников договоры на оказание платных образовательных услуг;
- организует контроль за качеством образовательных услуг;
- оформляет и хранит следующие документы отчетности:
  - перечень оказываемых платных образовательных услуг и расчет их стоимости (расчет производится МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»);
  - график оказания платных услуг с указанием работников, которые их оказывают;
  - документы об оплате родителей за услуги;
  - приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т.д.); приказы о зачислении воспитанников в группы для оказания платных образовательных услуг.

5.3. Обязанности работников, занятых в предоставлении платных услуг:

- выполнять требования правил внутреннего трудового распорядка Организации, должностной инструкции и инструкций по охране труда, настоящего Положения.
- добросовестно исполнять работу предусмотренную трудовым договором
- предоставлять для утверждения дополнительную образовательную программу, в соответствии с которой должен строиться образовательный процесс во время оказания услуги.
- проводить разъяснительную работу с родителями по вопросам, отнесенным на дополнительную образовательную услугу

- своевременно информировать всех участников образовательных отношений о каких либо изменениях, влияющих на работу по оказанию платной услуги
- проводить занятия по утвержденному расписанию, составленному в соответствии с учебным планом.

## **6. Контроль качества оказания платных образовательных услуг**

6.1. Контроль за качеством выполнения платных образовательных услуг Потребителям осуществляет ответственный за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг, путем проведения анкетирования среди Заказчиков на предмет их удовлетворенности качеством оказываемых платных образовательных услуг. Форма анкеты является Приложением № 3 к настоящему Положению.

## **7. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг**

7.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» в соответствии с законодательством Российской Федерации. В стоимость услуги включаются:

- расходы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг,
- расходы на материальное обеспечение,
- расходы на амортизацию оборудования, используемого при оказании платной услуги,
- накладные расходы, относимые на платную услугу.

Расчет цены на оказание платной услуги составляется на учебный год на каждую услугу отдельно и утверждается приказом руководителя Организации. Расчет цены подлежит опубликованию на официальном сайте организации в сети Интернет.

7.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком по квитанциям посредством перечисления денежных средств на счет Организации.

7.3. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. Плата за образовательные услуги от населения осуществляется по безналичному расчету (кассу ОАО «Вологодская сбытовая компания», через кассу МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений, через терминалы). Копию квитанции об оплате родители (законные представители) предоставляют педагогу, ведущему занятия или уполномоченному лицу.

## **8. Порядок расходования средств, полученных за оказание платных образовательных услуг**

8.1. Расходование средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и настоящим Положением.

8.2. Полученный доход от оказания платных образовательных услуг находится в полном распоряжении Организации и используется им на развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения согласно сметы расходов.

Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденного муниципального задания по следующим направлениям:

- на оплату труда педагогических работников, административно управленческих работников за выполнение организационно – методических и обслуживающих функций,

младшего обслуживающего персонала( с учётом стимулирующих выплат, на анчисления на оплату труда) – 60% от дохода;

- на оплату коммунальных услуг, косвенных расходов в размере не более 10% от дохода;
- на развитие и содержание материально – технической базы учреждения – 30%.

8.3. Денежные средства на развитие и содержание материально-технической базы расходуется по следующим направлениям:

- оплату проведения специальной оценки труда;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение учебного оборудования и инвентаря;
- приобретение канцелярских товаров.

Мнение родителей учтено:

Председатель совета родителей \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Данченкова С.А.