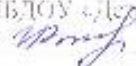


Принято на:  
общем собрании работников Учреждения  
Протокол № 1  
от 22 января 2019 г.

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад № 4»  
 И.А. Зуева

Утверждено:  
Принято заведующим  
МБДОУ «Детский сад № 4»  
от 23.01.2019 г. № 13-А  
 М.В. Юсена



Положение  
о Совете учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 4»

г. Харовск

2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет учреждения МБДОУ «Детский сад № 4» (далее по тексту – Совет) является высшим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» г. Харовска (далее по тексту – ОО), так как он представляет интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников учреждения.

1.2. Совет не является юридическим лицом.

1.3. Совет действует на основании Положения о Совете учреждения, утвержденного приказом заведующего ОО, принятого общим собранием работников и согласованного с председателем профсоюзного комитета ОО.

1.4. Порядок формирования и компетенция Совета учреждения определяются Уставом ОО. Положение о Совете учреждения определяет цель, задачи и функции Совета.

1.5. Совет создается для оказания содействия:

- в организации уставной деятельности ОО, его функционирования и развития,
- внебюджетному финансированию ОО и оказания ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля использованию средств внебюджетного фонда в ОО.

1.6. Настоящее Положение и деятельность Совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ОО.

1.7. Совет осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления ОО, представитель Совета в лице председателя может участвовать в работе Педагогического совета с решающим (совещательным) голосом, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность ОО. Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

## **2. Задачи Совета учреждения**

2.1. Принятие концепции развития Учреждения (программы развития), локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции, структуры управления Учреждением (по представлению заведующего), согласование локальных актов Учреждения;

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

2.3. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

## **3. Функции Совета учреждения**

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений заседаний Совета Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава учреждения;
- принимает решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- заслушивает отчёт заведующего Учреждением, а также других органов самоуправления о проделанной работе;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает участие в распределении выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам Учреждения.

#### **4. Состав Совета учреждения**

4.1. Члены Совета Учреждения выбираются

- от родителей,
- от работников.

4.2. Делегаты от каждой группы (от родителей, от работников Учреждения) избираются соответственно на общих собраниях родителей, на общем собрании работников учреждения.

4.3. Численный состав – 7 человек. (4 - от работников, 3 – от родителей). Заведующий Учреждением может быть избран в состав Совета Учреждения на общих основаниях

4.4. На своём заседании члены Совета Учреждения из своего числа избирают председателя и секретаря Совета Учреждения.

4.5. Срок полномочий 2 года. В случае досрочного выбытия одного или нескольких членов Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.6. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.7. Заседания Совета Учреждения созываются председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения могут созываться по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета Учреждения. Решения, которые Совет Учреждения принимает в пределах своих полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Заведующий имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписывают председатель, секретарь.

4.8. Заседания Совета Учреждения являются открытыми. На них могут присутствовать родители (законные представители), работники Учреждения и представители Учредителя.

#### **5. Ответственность Совета учреждения**

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДООУ;
- упрочение авторитетности ДООУ.
- 

#### **6. Делопроизводство Совета учреждения**

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения хранится у заведующего учреждением.